

入院のご案内

医療法人社団 うしお会

 八木病院

入院手続き

1. 入院の際は入院申込書に所定の事項を記入のうえ、各スタッフステーションへご提出下さい。
2. 健康保険証、介護保険証、医療受給証、労災療養の給付請求書・乳児医療証等必要な書類をご提出下さい。
3. 交通事故・労働災害等の場合は、必ずその旨お申し出下さい。
4. 印鑑は必ずご用意下さい。



入院手続きについて

提出書類	対象者	内 容 等
①入院申込書	全 員	「入院のご案内」をよく読んで、申込書に患者様の署名・捺印の上ご提出下さい。連帯保証人は独立して生計を営む支払い能力を有する成年者をお願いいたします。また、できれば、お一人は淡路在住の方で、連絡がとりやすい方をお願いいたします。
②保険証 (後期高齢者医療被保険者証)	全 員	「入院手続き時」と「毎月の始め」、「記載内容が変更があった時」及び「保険が変わったとき」は、必ず1階受付まで、ご提出下さい。
③限度額適用 標準負担額 減額認定証	該当者のみ (市町民税非課税世帯の方)	減額認定証をお持ちの方は、入院手続き時に必ずご提出下さい。
④医療券等	公費医療受給者等(更生医療、特定疾患、医療扶助等の公費医療を現在お持ちの方)	公費医療受給者の方は入院手続き時に必ずご提出下さい(提出があれば公費医療の適用した入院料金となりますが、提出がなければ一般患者扱いの入院料金となりますのでご注意ください。)
⑤介護保険証	認定済の方	認定を受けておられる方(有効期限の確認をして下さい)

病室の紹介

- 2階 医療療養病棟 ・ 4人部屋
- 3階 医療療養病棟 ・ 個室(差額料) 4000円 + 消費税 / 日
 ・ 2人部屋 ・ 3人部屋 ・ 4人部屋
- 4階 回復期リハビリテーション病棟 ・ 2人部屋 ・ 3人部屋 ・ 4人部屋

* 転室のお願い

他の方の入院、また患者様の病状により病室を変わっていただく事があります。緊急の場合もございますので、その際はご了承くださいませようお願いいたします。

リース商品の紹介

種類	内容
肌着	寝巻、肌着、下着、靴下、タオル、バスタオル
リハビリ着	ポロシャツ、ズボン



*リース商品についてのご質問は、遠慮なく看護職員にお問い合わせ下さい。
またご利用を希望される方は、所定の手続きが必要となりますので、各階スタッフステーションまでお申し込み下さい。リースを中止する時も、手続きが必要となります。

おむつの利用について

当院におきましては、使用後のおむつ処理の都合上、おむつ使用の患者様には、当院で契約しております業者のおむつをご利用していただきます。その際「おむつ申込書」をご提出下さい。おむつ料金は、入院料金と一緒に精算させていただきます。

入院費用について

1. 入院料金は、毎月月末に精算して、15日以内に連絡させていただきます。請求後7日以内に1階受付へ外来診療時間内にお支払い下さい。
2. 退院時精算は、退院日の当日にさせていただきます。
1階受付へお願いいたします。お支払い終了後、恐れ入りますがスタッフステーションまでご連絡下さい。
3. 室料の差額及び保険適応外費用は、自費でお支払い願います。

食事について

当院は、入院時食事療養（Ⅰ）の届出による特別管理の承認を得て、食事を提供しています。食事療養（糖尿病食・脂質異常食・腎臓病食等）を必要とする患者様には、医師の指示により特別食を提供します。また、食事が摂りにくい患者様には、食べやすく消化吸収されやすい調理に工夫した食事を提供しています。

★その他

- (1) 病状が安定した患者様には、談話室で食事をさせていただきます。
- (2) 特に嫌いな食品や、アレルギー等で食べられない食品・料理等がございましたら、看護スタッフ又は、管理栄養士にお知らせ下さい。ご相談の上、可能な限り対応させていただきます。

★付き添い食について

付き添い食を希望される方は、1階受付にて予約をお受けいたします。受付は、外来診療時間内となりますので、早めにお申し込み下さい。また、中止される場合も受付までお願いいたします。

★食事時間について

	食事提供時間
朝 食	8:00
昼 食	12:00
夕 食	18:00

お薬について

- * お薬は、1回分ずつ袋に包み、患者様のお名前と日付、飲み方（朝、昼、夕や食前、食後等）を記載しております。
- * 薬に関する事で、何か気になる事や疑問点は、遠慮なく主治医又は看護師にお尋ね下さい。
- * 服薬指導について
入院されて、お薬が開始となりましたら薬剤師が、お薬のご説明にお部屋まで伺います。
- * 飲み薬は看護師が毎日お配りいたします。
ご自身で飲みづらい方は、看護職員がお手伝いをいたします。



入浴について

- * 医師の指示に従って、定められた時間帯に入浴していただきます。
- * 祝日または業務都合上、変更することがあります。その際は御了承下さい。
- * 介助浴（看護職員がお手伝いする入浴）と一般浴（自分で入浴）があります。
- * 入院されている患者様の病態に応じて、入浴曜日等を変更する場合があります。

介助浴（特殊浴・シャワー浴）

	月	火	木	金
1病棟（2階3階）	○		○	
2病棟（4階）		○		○

一般浴（お一人で入れる方）

毎日ご利用できますが、時間帯は4F スタッフにお問い合わせ下さい。

ご面会について

ご面会に来られた方は、まずスタッフステーションにて面会簿にお名前等をご記入下さい。患者様のご病状により面会又は、時間制限をさせていただくことがあります。



面会時間

10:00 ~ 20:00

- * 風邪等、感染症が疑われる方やお子様のご面会は、できる限りご遠慮下さい。

ご家族の付き添い

当院は看護スタッフが交替で勤務しておりますので、原則付き添いの必要はありません。ただし、患者様の病状などの理由により、家族より付き添いの希望があり、主治医が可能と判断した場合に限り、付き添いが許可されます。

手続きは、主治医又は看護師に相談の上、「付き添い許可願い」に必要事項をご記入の上、ご提出下さい。なお、付添い用寝具をご希望の方は、看護スタッフまでご連絡下さい。

貸寝具料金

簡易ベッド	1日 100円 (税込)
布団一式	1日 200円 (//)

*付き添いベッドは、昼間は必ず片付けて下さい。



外出・外泊について

1. 外出・外泊を希望される方は、看護師に申し出て主治医の許可を得た上で「外出・外泊許可届」を事前にご提出下さい。
2. 無断で外出・外泊された場合は、退院していただくことがあります。

入院中、退院後のご相談

1. 入院中・退院後の、療養上のご相談や在宅での介護等につきましては、お気軽にスタッフステーションまでお申し出て下さい。
2. 退院後の介護保険や福祉制度等のご相談も、お気軽にご相談下さい。

退院の手続き

退院の際は、当院が発行します「退院証明書」(無料)をお渡しします。

退院後3か月以内に、同じ病名で他の病院に入院される場合「退院証明書」の提示を求められる事がありますので、大切に保管して下さい。

証明書・診断書等について

1. 「入院証明書」は原則、退院後に受け付けます。但し、規定条件に達している場合に限り、入院中に発行いたします。
取り扱いは、1階受付で外来診療の時間内とさせていただきます。(有料)
2. 入院中に診断書が必要となられた場合は、主治医又は、1階受付までご連絡下さい。
3. 介護保険の主治医意見書が必要な方は、申請書にご記入の上、1階受付に提出して下さい。

入院生活でのお願い

入院中は、主治医や看護師などの指示に従っていただきますようお願いいたします。
尚、主治医の指示に従わず、著しく他の方にご迷惑をかけていると判断した場合は、退院をしていただく事があります。

1. 当院は、「敷地内禁煙」となっています。(すべての煙草、電子煙草等煙の出ないものを含む)
2. 消灯時間は 21:00 です。安静の妨げとなりますのでお守り下さい。
3. リハビリや入浴は、検温が終わってからとなりますので、ご協力願います。
4. 院内では、ペットを連れての面会はできません。予めご了承下さい。
5. 正面玄関は、7:00 開錠し、18:00 施錠します。
6. 夜間出入り口の利用時間は、18:00～20:00 までで、他の時間は施錠します。
尚、土曜日は正午から、日曜・祝日は、10:00～20:00 夜間出入り口をご利用下さい。
7. 屋上の利用時間は 9:00～17:00 までです。
8. お荷物は最少限（1ベッドに設置した衣装ボックスに収まるまで）にお願いします。また、貴重品の持ち込みはできる限り御遠慮下さい。
9. 洗濯物はできる限り早く取りにきて下さい。洗濯物を入れる袋は名前を記入して下さい。特に入浴後の濡れた物は 2 日以内をお願いします。
10. テレビを利用される方は、お知らせ下さい。
11. 携帯電話でお話しされる場合は、他の患者さんの迷惑になりますので病室での使用はお断りします。使用される場合は、各階食堂談話室でお願いします。



禁止物品

電気コンロ、電気ストーブ、電気ポット、石油ストーブ、電気アンカ、冷蔵庫等の持ち込みは固くお断りします。

万一災害が発生した場合



1. あわてず職員の指示に従って下さい。
2. 災害時には、エレベーターは使用しないで下さい。
途中停止や煙の道となって非常に危険です。
3. 病院施設は、耐火構造となっております。また全館にわたり、消火器、スプリンクラー等の消火設備を設置しております。

** 避難経路、消火設備設置場所等は、別紙の院内案内図で十分な確認をお願いいたします。

備品、物品の紛失・破損について

病院の備品、物品等が紛失、または破損した場合は、紛失届または破損届を提出していただく事があります。また、故意に破損した場合、弁償の上、退院していただく事があります。

病院内でのサービス

新聞 : 1階待合ロビーに、複数社の新聞を毎日準備しています。

テレビ : 各階、食堂談話室にテレビを設置しています。
7:00～20:00までどなた様もご利用できます。

散髪 : 移動理髪店“プライム”により、原則2ヶ月に1回
当院でご利用いただけます。(日程は各階、掲示板に表示しています。)
車椅子やベッド上でもご利用いただけます。
カット・毛剃り・シャンプーのみご利用できます。
申し込みは、施術日前日の昼12時までに、1階受付へお願いします。

洗濯 : 5階(Bエレベーター利用)に設置しています。
洗濯機 1回 200円(100円玉のみ)
乾燥機 1回 100円(100円玉のみ)
屋上でも洗濯後に干せますが、管理はご自身でお願いいたします。
(洗濯洗剤、柔軟剤、ハンガー、ピンチ等は各自御用意下さい。)



お湯 : 各階に自動給湯器を設置しています。

避難器具 : 各階中央に屋外非常階段を設置しています。(緊急時のみ利用できます)
各病棟に通常階段が2ヶ所あります。

電話 : 各階、食堂談話室に公衆電話を設置しています。

飲料自動販売機 : 1階に設置しています。

受付販売物品 : 各階廊下掲示板に表示しています。